





Приложение № 4

к приказу краевого государственного  
бюджетного учреждения "Дирекция по охране  
объектов животного мира и особо охраняемых  
природных территорий"  
от 20 декабря 2018 г. № 212-пр

**ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА**

краевого государственного учреждения "Дирекция по охране объектов животного мира  
и особо охраняемых природных территорий"

N п/п	Наименование документа	Номер формы	Создание документа		Обработка документа	
			ответственный за исполнение	срок или дата предоставления документов	исполнитель	срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания оказания услуг (выполнения работ) на очередной финансовый год.	Приложение к приказу ведомственного отраслевого орган исполнительной власти Приморского края	отраслевой орган исполнительной власти Приморского края	не позднее последнего рабочего дня текущего года	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ"	в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о ассигнованиях
2.	Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели на очередной финансовый год.	Приложение к приказу ведомственного отраслевого орган исполнительной власти Приморского края	отраслевой орган исполнительной власти Приморского края	не позднее последнего рабочего дня текущего года	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ"	в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о ассигнованиях

3.	План финансово -хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год. (Смета доходов и расхода по приносящей доход деятельности.)	Приложение к приказу ведомственного отраслевого орган исполнительной власти Приморского края	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ	не позднее трех рабочих дней с начала финансового года	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ	в течение трех рабочих дней с начала финансового года
4.	Изменените плана финансово -хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год (Изменение в сметеу доходов и расхода по приносящей доход деятельности).	Приложение к приказу ведомственного отраслевого орган исполнительной власти Приморского края	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ	по факту возникновения необходимости внесения изменений	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ	в течение трех рабочих дней с момента внесения изменений
5.	Документы, служащие основанием для платежа (договор, государственный контракт, соглашение, счет, счет-фактура, товарная накладная, акт выполненных работ)		КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ	по факту предоставления платёжных документов	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ	в течение трех рабочих дней
6.	Уведомление о поступлении исполнительного документа (иски)		УФК по Приморскому краю	по мере поступления исполнительных документов	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ	в сроки, установленные УФК по Приморскому краю
7.	Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (расчёты, расшифровки, документы, обоснования)	приказ финансового органа Приморского края	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ	до 01 августа текущего финансового года	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ	до 01 августа текущего финансового года
8.	Журнал регистрации обязательств	ф.0504064	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ	ежедневно по мере возникновения обязательства	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ	ежедневно по мере возникновения обязательства
9.	Справка по закреплению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	Ф.0503710	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ	годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ	годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края

10.	Отчет о финансовых результатах деятельности	Ф.0503721	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края
11.	Справка по консолидируемыми расчетам	ф.0503725	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края
12.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503727	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно в срок до 6-го числа месяца, следующего за отчетным	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно в срок до 6-го числа месяца, следующего за отчетным
13.	Отчет о бюджетных обязательствах	Ф.0503728	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	квартальная, годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	квартальная, годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края
14.	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	Ф.0503730	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края
15.	Пояснительная записка	ф.0503760	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	месячная, квартальная, годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	месячная, квартальная, годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа

							Приморского края
	Сведения о движении нефинансовых активов	Ф.0503768	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края	Приморского края
16.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	ф.0503769	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	квартальная, годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	квартальная, годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края	Приморского края
17.							
	Сведения об изменении остатков валюты баланса	Ф.0503773	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края	Приморского края
18.							
	Сведения по ущербу имуществу, хищения денежных средств и материальных ценностей	Ф.0503776	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	годовая, в сроки, установленные приказом финансового органа Приморского края	Приморского края
19.							
	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	Ф.0503778	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно в срок до 6-го числа месяца, следующего за отчетным	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно в срок до 6-го числа месяца, следующего за отчетным	Приморского края
21.							
	Отчет по сети, штатам и контингентам	ф. 0524103	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	годовая - до 15 февраля года, следующего за отчетным	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	годовая - до 15 февраля года, следующего за отчетным	Приморского края
22.							
	Сведения о государственном контракте (договоре), с приложением документов, служащих основанием для принятия бюджетных обязательств		КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	на следующий рабочий день после дня заключения государственного контракта, договора, соглашения	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в течении двух рабочих дней после предоставления	Приморского края
23							

24	Извещение об осуществлении закупки		КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	на следующий рабочий день после размещения в единой информации-онной системе в сфере закупок	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в течении двух рабочих дней после дня предоставления
25	Информация о заключенном контракте (его изменении), с приложением документов, служащих основанием для принятия бюджетных обязательств		КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	на следующий рабочий день после дня заключения государственного контракта, договора, соглашения	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в течении двух рабочих дней после дня их предоставления
26.	Заявка на кассовый расход	ф.0531801	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	при предоставлении до 13 час. – не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления документов; после 13 час. – не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления документов	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	при предоставлении до 13 час. – не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления документов; после 13 час. – не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления документов
27	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	ф.0531809	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в течение десяти дней с даты поступления запроса на уточнение платежа или получения выписки с кодом невыясненных поступлений	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в течение десяти дней с даты поступления запроса на уточнение платежа или получения выписки с кодом невыясненных поступлений
28.	Приходный кассовый ордер	ф.0310001	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в день совершения операций	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в день совершения операций
29.	Расходный кассовый ордер	ф.0310002	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в день совершения операций	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в день совершения операций

30.	Заявка на возврат	ф.0531803	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в соответствии с условиями контракта	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в соответствии с условиями контракта	
31.	Заявление на перечисление денежных средств на банковские карты в подотчет	Типовая форма не предусмотрена	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	за 1-3 дня до совершения операций	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в течение трех рабочих дней при наличии финансирования	
32.	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку	ф.0301022	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	за пять-десять дней до совершения операции	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в течение трех рабочих дней	
33.	Авансовый отчет	ф.0504505	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	по командировочным расходам - в течение трех рабочих дней после возвращения из командировки; по средствам, полученным на хозяйственные расходы - в течение тридцати рабочих дней после получения средств; по денежным документам (маркировочные конверты, почтовые марки и уведомления) – до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены расходы	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	по мере поступления первичных документов	
34.	Доверенность	ф. 0315001	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежедневно по мере предоставления документов	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежедневно по мере предоставления документов	



35.	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	ф.0504204	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в трехдневный срок при передаче имущества между ответственными лицами	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в трехдневный срок при передаче имущества между ответственными лицами
36.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	ф.0504101	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	1) в сроки, установленные распоряжением о передаче имущества или реорганизации органов исполнительной власти Приморского края; 2) в трехдневный срок после поступления первичных учетных документов, подтверждающих факт поставки основных средств	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	1) в сроки, установленные распоряжением о передаче имущества или реорганизации органов исполнительной власти Приморского края; 2) в трехдневный срок после поступления первичных учетных документов, подтверждающих факт поставки основных средств
37.	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	ф.0504104	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в трехдневный срок после поступления актов технической экспертизы или иных документов, подтверждающих неисправность и непригодность к дальнейшей эксплуатации объектов нефинансовых активов	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в трехдневный срок после согласования с ведомственным органом исполнительной власти Приморского края
38.	Акт о списании транспортного средства	ф.0504105	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в 10-дневный срок после поступления актов технической экспертизы или иных документов, подтверждающих неисправность и непригодность к дальнейшей эксплуатации	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в пяти дневный срок после согласования с органом исполнительной власти Приморского края, имеющим данные полномочия

39.	Акт о списании материальных запасов	ф.0504230	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в трехдневный срок после принятия решения о списании материальных запасов и (или) предоставления документов, подтверждающих факт их расходования	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в трехдневный срок после принятия решения о списании материальных запасов и (или) предоставления документов, подтверждающих факт их расходования
40.	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	ф.0504143	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в трехдневный срок после принятия решения о списании мягкого и хозяйственного инвентаря и предоставления документов, подтверждающих факт их расходования	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в трехдневный срок после принятия решения о списании мягкого и хозяйственного инвентаря предоставления документов, подтверждающих факт их расходования
41.	Требование-накладная	ф.0504204	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	1) в трехдневный срок после поступления распоряжения (постановления) о передаче имущества или реорганизации органов исполнительной власти Приморского края; 2) в трехдневный срок при передаче имущества между ответственными лицами	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	1) в трехдневный срок после поступления распоряжения (постановления) о передаче имущества или реорганизации органов исполнительной власти Приморского края; 2) в трехдневный срок при передаче имущества между

							ответственными лицами
	Акт о списании бланков строгой отчетности	ф.0504816	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в трехдневный срок после предоставления документов, подтверждающих факт выдачи бланков строгой отчетности или принятия решения об их уничтожении	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в трехдневный срок после предоставления документов, подтверждающих факт выдачи бланков строгой отчетности или принятия решения об их уничтожении	
42.							
	Приходный ордер	ф.0504207	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в день операций	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в день совершения операций	
43	Акт о передаче бланков строгой отчетности	Ф.0504204	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в трехдневный срок после предоставления документов, подтверждающих факт передачи бланков строгой отчетности	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в трехдневный срок после предоставления документов, подтверждающих факт передачи бланков строгой отчетности	
44.							
	Аналитические и синтетические регистры бухгалтерского учета		КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	аналитические регистры – по мере совершения, синтетические – ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	аналитические регистры – по мере совершения, синтетические – ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	
45.							

46.	Извещение	ф.0504805	Орган бюджетного учета Приморского края	в трехдневный срок после поступления распоряжения о передаче имущества или реорганизации органов исполнительной власти Приморского края	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в трехдневный срок после поступления распоряжения о передаче имущества или реорганизации органов исполнительной власти Приморского края
47.	Статистическая отчетность	По формам, установленным Приказом Росстата	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, согласно установленному сроку предоставления	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, согласно установленному сроку предоставления
48	Налоговая декларация.	По установленным формам	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	Ежегодно, ежеквартально, в сроки, установленные налоговым кодексом РФ	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	Ежегодно, ежеквартально, в сроки, установленные налоговым кодексом РФ
49	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения	ф.-4 ФСС	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в форме электронного документа не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в форме электронного документа не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом
50	Реестр сведений о доходах физических лиц 2-НДФЛ (годовой)		КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	годовая - до 01 марта года, следующего за отчетным	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	годовая - до 01 марта года, следующего за отчетным
51	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом	ф. 6-НДФЛ	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	за первый квартал, полугодие, девять месяцев – не позднее последнего дня месяца, следующего за	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	за первый квартал, полугодие, девять месяцев – не позднее последнего

				соответствующим периодом, за год – не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом		дня месяца, следующего за соответствующим периодом, за год – не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
52	Сведения о застрахованных лицах	форма СЗВ-М	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем
53	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду	По формам, установленным Приказом Ростехнадзора	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	Ежегодно в сроки, установленные законодательством РФ.	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	Ежегодно в сроки, установленные законодательством РФ.
54.	Выписка по топливным картам	типовая форма не предусмотрена	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	при поступлении товарной накладной на поставку ГСМ	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	по мере предоставления документов
55.	Путевой лист легкового автомобиля	Типовая Типовая межотраслевая. Приложение к приказу	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным
56.	Путевой лист грузового автомобиля	Типовая межотраслевая Форма 4-С	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным
57.	Путевой лист самоходного механизма	Приложение к приказу	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	при наличии снежного покрова - ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным
58.	Годовая отчетность, направляемая в Инспекцию Федеральной налоговой службы	Ф.0503730	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежегодно, в срок до 30 марта года, следующего за отчетным периодом	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежегодно, в срок до 30 марта года, следующего за отчетным периодом

61.	Приказ (распоряжение) по личному составу	Т-1, Т-5, Т-6, Т-8	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежедневно	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежедневно
60.	Штатное расписание	Приложение № 1.2 к постановлению Администрации Приморского края от 02.02.2011 № 273-па Постановление АПК от 23.08.2013г № 326-па	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	по мере поступления распоряжений об изменении структуры и штатной численности	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	не позднее трех дней по мере поступления распоряжений об изменении структуры и штатной численности
61.	Табель учета использования рабочего времени	ф. 0504421	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	За первую половину месяца 15-16 числа, за полный месяц - ежемесячно до 30-31 го числа текущего месяца	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	За первую половину месяца 15-16 числа, за полный месяц - ежемесячно до 30-31 го числа текущего месяца
62.	Листок нетрудоспособности	Приказ Минздравсоцразвития от 26.04.2011 № 347	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 30-го числа текущего месяца	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 30-го числа текущего месяца
63.	Заявления (документы) на выплату социальных пособий	приложение № 1 к приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 17.09.2012 № 335	Сотрудники КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежедневно	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежедневно
64.	Заявления сотрудников на перечисление заработной платы в кредитные учреждения	типовая форма не предусмотрена	Сотрудники КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	не позднее первого рабочего дня принимаемого сотрудника	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежедневно

65.	Индивидуальные сведения о сотрудниках (паспортные данные, индивидуальный налоговый номер, пенсионное страховое свидетельство и др.)	типовая форма не предусмотрена	Сотрудники КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	не позднее первого рабочего дня принимаемого сотрудника	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежедневно
66.	Заявления сотрудников на предоставление льгот по налогу на доходы с физических лиц	типовая форма не предусмотрена	Сотрудники КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежедневно	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежедневно
67.	Заявления сотрудников на предоставление справок в различные инстанции	типовая форма не предусмотрена	Сотрудники КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежедневно	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	в течение трех дней со дня поступления заявления
68.	Расчетная ведомость	Ф.0504402	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 30-31-го числа текущего месяца	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 30-31-го числа текущего месяца
69.	Реестры в Сбербанк России на зачисление заработной платы и других начислений на личные счета сотрудников	типовая форма не предусмотрена	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	Не позднее дня -срока выплаты дохода	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	Не позднее дня -срока выплаты дохода
70.	Расчетный листок за месяц по начисленным выплатам и удержаниям	Приложение №3 к приказу от 30.12.2016 №104	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно после начисления выплат и удержаний истекший месяц	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно после начисления выплат и удержаний истекший месяц
71.	Журнал операций №1 "Касса"	ф. 0504071	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа следующего за отчетным	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа следующего за отчетным
72.	Журнал операций № 2 "Расчетов безналичными денежными средствами"	ф. 0504071	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа следующего за отчетным	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа следующего за отчетным

73.	Журнал операций № 3 "Расчетов с подотчетными лицами"	ф. 0504071	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
74.	Журнал операций № 4 "Расчетов с поставщиками и подрядчиками"	ф. 0504071	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
75.	Журнал операций № 5 "Расчетов с дебиторами по доходам"	ф. 0504071	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
76.	Журнал операций № 6 «Расчетов по оплате труда»	ф. 0504071	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
77.	Журнал операций № 7 "По выбытию и перемещению нефинансовых активов"	ф. 0504071	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
78.	Журнал операций № 8 «По прочим операциям»	ф. 0504071	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
79.	Журнал № 9 "По санкционированию"	ф. 0504071	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	ежемесячно до 185-го числа месяца, следующего за отчетным
80	Ресстр резерва отпусков за отработанное время	типовая форма не предусмотрена	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	Ежегодно не позднее 30 числа текущего года, ежеквартально по использованию резерва отпусков	КГБУ "Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ»	Ежегодно не позднее 30 числа текущего года, ежеквартально по использованию резерва отпусков